



ที่ อว ๐๖๕๖.๑๖/ว ๖๒๓

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมสำหรับการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุน BBL สำหรับหน่วยงานรับตรง อบต. เทศบาล อบจ. ภาคปฐมบทจนถึงอนุมัติงบประมาณ เพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณจากสำนักงบประมาณ”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรมและแบบตอบรับเข้าร่วม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมสำหรับการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุน BBL สำหรับหน่วยงานรับตรง อบต. เทศบาล อบจ. ภาคปฐมบทจนถึงอนุมัติงบประมาณ เพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณจากสำนักงบประมาณ” โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติงานการจัดทำเอกสารของงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ต่อคณะกรรมการธิการ ของรัฐสภา และสามารถจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณด้านเงินอุดหนุนที่หน่วยงานรับตรงอย่าง องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล และองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน ไม่ให้เกิดปัญหาในอนาคต นั้น

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จึงขอเชิญท่านและบุคคลในสังกัด เข้ารับการอบรมดังกล่าว โดยสามารถสมัครตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมอบรมมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย สอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณปรัชญาภรณ์ รัตนรุ่งเรืองไชย โทรศัพท์ ๐๙-๑๐๓๕-๙๑๘๒ คุณสุภารัตน์ งามขำ ๐๖-๔๙๒๓-๓๘๙๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ และพิจารณาส่งบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว จะขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤตย์ตัญญ์ ธารารัตนสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

สำนักงานผู้อำนวยการ

โทรศัพท์ ๐๙-๑๐๓๕-๙๑๘๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : yanisachub@hotmail.com



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมสำหรับการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุน BBL สำหรับหน่วยงานรับตรง อบต. เทศบาล อบจ. ภาคปฐมบทจนถึงอนุมัติงบประมาณ เพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณจากสำนักงบประมาณ”

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงบประมาณตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง รวดเร็ว นั้น

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการขอรับงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมสำหรับการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุน BBL สำหรับหน่วยงานรับตรง อบต. เทศบาล อบจ. ภาคปฐมบทจนถึงอนุมัติงบประมาณ เพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณจากสำนักงบประมาณ” ขึ้น โดยได้เชิญวิทยากร จากสำนักงบประมาณ ผู้มีความรู้ ปฏิบัติงานจริงมาเป็นวิทยากรบรรยาย

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้มีความรู้ ความสามารถในการขอรับงบประมาณ
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถดำเนินงานจัดทำแบบคำขอรับงบประมาณได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
- ๒.๓ เพื่อให้หน่วยสามารถจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณได้ทันตามกำหนดระยะเวลาในการนำเสนอการขอรับงบประมาณ

๓. กลุ่มเป้าหมาย (ผู้จัดขอสงวนสิทธิ์ที่ไม่จัดอบรมกรณีผู้เข้าอบรมไม่ถึง ๓๐ คน)

- ๓.๑ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่าย/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่การเงิน/เจ้าพนักงานที่พัสดุ/เจ้าพนักงานธุรการ/นักวิชาการตรวจสอบภายใน
- ๓.๓ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้าง/ลูกจ้างหรือบุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ

๔. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมคลาสสิคคาสิโอ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโรงแรมเชียงใหม่เวอร์ดเม้าท์เทน จังหวัดเลย

๕. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจาก สำนักงานงบประมาณ ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและเป็นผู้ที่ปฏิบัติจริง ได้แก่ ผู้อำนวยการกองมาตรฐานงบประมาณ ผู้อำนวยการส่วนสำนักงานงบประมาณ

นำทีมโดย นายพิชัย คุ้มหรั่ง อดีตผู้อำนวยการกองมาตรฐานงบประมาณ นางสาวอัญปรียา ชูแสง ผู้อำนวยการส่วนสำนักงานงบประมาณเขตที่ ๘ และทีมงาน

๖. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายและฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม พร้อมวิธีการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น แบบจับมือทำจนอนุมัติงบประมาณ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้มีความรู้ ความสามารถ ในการขอรับงบประมาณ
- ๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถดำเนินงานจัดทำแบบคำขอรับงบประมาณได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
- ๗.๓ หน่วยสามารถจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณได้ทันตามกำหนดระยะเวลาในการนำเสนอการขอรับงบประมาณ

๘. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ เอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโสตทัศนอุปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (อัตรานี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง) โดยผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกได้ตามหนังสือสั่งการที่ มท.๐๘๐๘/ว.๐๐๙๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ จนถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้วสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานได้และหน่วยงานอื่น ๆ สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของผู้เข้าร่วมอบรม

๙. การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจากโครงการดังกล่าวจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๐. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

- ผู้สนใจสมัครสามารถสอบถามเพิ่มเติมและติดต่อ
- คุณปรัชญาภรณ์ รัตนรุ่งเรืองไชย โทรศัพท์ : ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร
 - คุณสุภารัตน์ งามขำ โทรศัพท์ : ๐๖๔-๙๒๓๓๘๙๘ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร
 - และชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เงินรายได้ เลขที่ ๑๒๘-๐-๒๘๙๓๙-๒

- เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดหน่วยงาน และเบอร์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบผ่านทางไลน์ ตามเบอร์โทรศัพท์ สอบถามเพิ่มเติมโทรศัพท์ ๐๙-๑๐๓๕-๙๑๘๒, ๐๖-๔๙๒๓-๓๘๙๘
- สำรองห้องพักกับทางโรงแรมที่เป็นสถานที่อบรม หลังจากได้รับการคอนเฟิร์มจัดอบรมจากเจ้าหน้าที่

๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมสำหรับการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุน BBL สำหรับหน่วยงานรับตรง อบต. เทศบาล อบจ. ภาคปฐมบทจนถึงอนุมัติงบประมาณ เพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณจากสำนักงบประมาณ”

.....

วันแรก

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสารการอบรม

วันที่สอง

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๗.๓๐ น. – บรรยายด้านความพร้อมในการขอรับงบประมาณของหน่วยงานรับงบประมาณตรง

- หลักเกณฑ์ในการขอรับงบประมาณจากสำนักงบประมาณ
- แนวทางในการจัดทำแผนการขอรับเงินอุดหนุน
- แนวทางและการเตรียมความพร้อมในการจัดหาข้อมูลการขอรับงบประมาณ
- แนวทางการเขียนคำอธิบาย คำชี้แจง ของหน่วยงานรับงบประมาณตรง
- การจัดทำแบบและรูปเล่มในการขอรับงบประมาณตรง
- ฝึกปฏิบัติพร้อมจัดทำเอกสารประกอบการขอรับงบประมาณตรง ในด้านต่างๆ ของหน่วยงานรับตรง
- ฝึกปฏิบัติจัดทำเอกสารการจัดการบริการด้านการศึกษา
- ฝึกปฏิบัติจัดทำเอกสารการจัดการบริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ฝึกปฏิบัติจัดทำเอกสารการจัดการบริการด้านสังคม
- ฝึกปฏิบัติจัดทำเอกสารการจัดการบริการด้านสิ่งแวดล้อม
- ฝึกปฏิบัติจัดทำเอกสารการจัดการบริการด้านการบริหารจัดการ
- ฝึกปฏิบัติการจัดทำรูปเล่มและคำชี้แจงการขอรับงบประมาณ
- ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และแนวทางขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อเสนอต่อสำนักงบประมาณ

วันที่สาม

- เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๗.๓๐ น. – บรรยายระเบียบในการขอรับงบประมาณของหน่วยงานรับงบประมาณตรง
- หลักความเป็นมาและความสำคัญของการขอรับงบประมาณตรง
 - การตั้งงบประมาณตามระเบียบการขอรับงบประมาณ
 - วิธีการจัดทำและการเสนอรายรับ-รายจ่าย เพื่อขอตั้งงบประมาณจากสำนักงบประมาณ
 - ความสำคัญ และข้อบกพร่อง ของการตั้งงบประมาณรายรับของหน่วยงานรับงบประมาณตรง
 - การโอนงบประมาณและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
 - การบริหาร และการควบคุมงบประมาณ
 - การตั้งงบประมาณตามนโยบายของรัฐ
 - การตั้งงบประมาณในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ถามตอบปัญหา
 - ฯลฯ

■ **หมายเหตุ** กำหนดการและสถานที่จัดอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๒.๐๐ น - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมสำหรับการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุน BBL สำหรับหน่วยงานรับตรง อบต. เทศบาล อบจ. ภาคปฐมบทจนถึงอนุมัติงบประมาณ เพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณจากสำนักงบประมาณ”

- [] รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมคลาสสิคคาสิโอ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
[] รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโรงแรมเชียงคานริเวอร์เมาท์เทน จังหวัดเลย

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่ง | เบอร์โทร |
|-------|--------------|---------|----------|
| ๑ | | | |
| ๒ | | | |
| ๓ | | | |
| ๔ | | | |
| ๕ | | | |
| ๖ | | | |
| ๗ | | | |
| ๘ | | | |
| ๙ | | | |
| ๑๐ | | | |
| ๑๑ | | | |
| ๑๒ | | | |

อาหารทั่วไป จำนวน.....ท่าน อาหารฮาลาล จำนวน.....ท่าน

๓. ติดต่อสอบถามส่งแบบตอบรับสมัครที่ **คุณพัชรี ๐๖๑- ๑๖๘- ๙๒๖๘ / Line : คันทาจากเบอร์โทร**
คุณปรัชญาภรณ์ รัตนรุ่งเรืองไชย โทรศัพท์ ๐๙-๑๐๓๕-๙๑๘๒ หรือ Line : คันทาจากเบอร์โทร
คุณสุดารัตน์ งามขำ โทรศัพท์ ๐๖-๔๙๒๓-๓๘๙๘ หรือ Line : คันทาจากเบอร์โทร

๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ตั้งแต่บัดนี้
โดยโอนเงินผ่าน : ธนาคารกรุงไทย สาขาโรจนะ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เงินรายได้
เลขที่ ๑๒๘-๐-๒๘๙๓๙-๒ เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินเพื่อเจ้าหน้าที่การเงิน
จะได้ตรวจสอบการออกใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยต่อไป กรณีชำระวันที่ลงทะเบียนขอรับเป็นเงินสด
(ไม่รับเช็ค)